

Приложение 4 к ППССЗ  
ГБПОУ г. Москвы "Академия джаза",  
утвержденной приказом  
ГБПОУ г. Москвы "Академия джаза"  
от "31" августа 2023 г. № 48/ОД

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ОГСЭ.03 Психология общения**

**по специальности среднего профессионального образования**

**53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)**

**Оркестровые духовые и ударные инструменты**

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>12</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10. 2014 г. № 1390.

## **1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цель дисциплины** - приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), в результате освоения учебной дисциплины "Психология общения" артист, преподаватель должен обладать *общими компетенциями*, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

На базе приобретенных знаний и умений выпускник должен обладать *профессиональными компетенциями*, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

*в области педагогической деятельности:*

ПК 2.1. Осуществлять педагогическую и учебно-методическую деятельность в образовательных организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.

ПК 2.2. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и музыкально-теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.

ПК 2.3. Использовать базовые знания и практический опыт по организации и анализу учебного процесса, методике подготовки и проведения урока в исполнительском классе.

ПК 2.4. Осваивать основной учебно-педагогический репертуар.

ПК 2.5. Применять классические и современные методы преподавания, анализировать особенности отечественных и мировых инструментальных школ.

ПК 2.6. Использовать индивидуальные методы и приемы работы в исполнительском классе с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.

ПК 2.7. Планировать развитие профессиональных умений обучающихся.

ПК 2.8. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

В результате освоения учебной дисциплины цикла обучающийся должен:

**уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

**знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

**1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 52 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 20 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	72
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	52
в том числе:	
лекции	33
практические занятия	16
контрольные работы	3
<b>Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная)</b>	20
в том числе:	
- подготовка практико-ориентированных сообщений; - подготовка к практическим занятиям; - проведение самодиагностики; - подготовка самопрезентации; - составление делового письма партнеру по бизнесу; - анализ тренинга по саморегуляции.	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>3 семестр 32 часа</b>				
<b>Раздел 1. Введение в учебную дисциплину</b>				
<b>Тема 1.1. Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	1-2
	1	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	2-3
	1	Подготовить практико-ориентированного сообщение: «Описание роли и места общения в структуре деятельности, используя профессиограмму своей специальности». Выявить влияния индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе.		
<b>Раздел 2. Психология общения</b>				
<b>Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	1-2
	1	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.		
	2	Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения		
	3	Единство общения и деятельности		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	2-3
	1	Подготовить практико-ориентированного сообщение: «Определение преимуществ и негативных последствий смещения межличностного и ролевого общения».		
	2	Подготовить практико-ориентированного сообщение: «Определение причин возникновения манипуляций в межличностном общении».		
3	Подготовить практико-ориентированного сообщение: «Описание характера своей будущей профессиональной деятельности. Определение взаимосвязи деятельности и общения».			

<b>Тема 2.2.</b> <b>Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	1-2
	1	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.		
	2	Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Самодиагностика по теме «Общение»: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности». Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	2-3
	1	Подготовить практико-ориентированного сообщение: «Описание типичных искажений при восприятии друг друга, с которыми можно встретиться в своей профессиональной деятельности».		
2	Подготовить практико-ориентированного сообщение: «Определение связи между внешним видом человека и его успехом в профессиональной деятельности (привести конкретные примеры)».			
<b>Тема 2.3.</b> <b>Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	1-2
	1	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.		
	2	Взаимодействие как организация совместной деятельности	<b>2</b>	2-3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	1	Подготовиться к практической работе: разработать сценарий взаимодействия и определить их роли в межличностном общении.		
2	Подготовить практико-ориентированного сообщение: «Определение практической значимости трансактного анализа Э. Берна».			
<b>Тема 2.4.</b> <b>Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	1-2
	1	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.		
	2	Невербальная коммуникация.		
	3	Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения		

		эффективности общения.	3	2-3
	<b>Практическое занятие</b>			
2	Рольевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
1	Подготовить практико-ориентированного сообщение. Определить на примерах, с какими коммуникативными барьерами Вы сталкивались во время прохождения производственной практики?			
2	Подготовить практико-ориентированного сообщение. Сделать анализ книги А. Пиз «Язык телодвижений. Как читать мысли других по их жестам».			
3	Провести самодиагностику «Коммуникативная толерантность», сделать анализ диагностики.			
4	Подготовиться к контрольной работе			
	<b>Контрольная работа</b>		1	3
<b>Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	1-2
	1	Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Деловая переписка.		
	2	Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.		
		<b>Практические занятия</b>		
	3	Рольевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута; на развитие навыков публичного выступления, на умения аргументировать и убеждать. Анализ рольевых игр		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	1	Составить деловое письмо партнеру по бизнесу		
	2	Подготовить самопрезентацию (не более 5 минут).		
		<b>Контрольная работа</b>		1
			2	3
<b>4 семестр 20 часов</b>				
<b>Раздел 3 Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b>				
<b>Тема 3.1. Конфликт: его сущность и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	1-2
	1	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов		



<b>основные характеристики</b>	<b>Практические занятия</b>		<b>3</b>	
	4	Самодиагностика на определение конфликтности. Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	2-3
<b>Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция</b>	1	Подготовить практико-ориентированное сообщение «Анализ сказок, художественных произведений (литература, кинофильмы), в которых рассматриваются примеры различных стратегий поведения в конфликтах».		
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	1-2
	1	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.		
	2	Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.		
	3	Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие</b>			
	5	Тренинг: Использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		3	2-3
	1	Подготовить практико-ориентированное сообщение «Определение роли руководителя в разрешении конфликтов».		
	2	Подготовить практико-ориентированное сообщение на темы: «Роль негативных эмоций в общении человека», «Толерантное поведение приходит на смену конфликтам».		
3	Сделать анализ тренинга по саморегуляции.			
<b>Контрольная работа</b>		<b>1</b>	3	
<b>Раздел 4. Этические формы общения</b>				
<b>Тема 4.1. Общие сведения о этической культуре</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	1-2
	1	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения		
	2	Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		4	2-3
	1	Подготовить практико-ориентированное сообщение на тему: «Определение значения нравственных норм в современном предпринимательстве».		
	2	Подготовить практико-ориентированного сообщения: Формулировка принципов делового этикета и доказательство их значений в профессиональной сфере.		
<b>Повторение пройденного материала</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1	1-2
	Повторение изученных тем.			
	<b>Практические занятия</b>		1	
	1. Работа с лекционным материалом. 2. Анализ трудных вопросов.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		1	2-3
	Повторить пройденный материал. Подготовиться к зачету.			
<b>Дифференцированный зачёт</b>		2	3	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия библиотеки, в которой имеются необходимые учебники, учебные пособия, учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации, наглядные пособия, раздаточный материал к практическим работам;
- настенная доска;

Технические средства обучения:

проектор, компьютер, интерактивная доска.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

1. Федеральный государственный образовательный стандарт СПО по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов).

2. Рабочая программа учебной дисциплины.

3. Учебники и учебные пособия (см. раздел "Перечень рекомендуемых учебных изданий").

#### **3.3 Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Психология общения: учебник и практикум для СПО/Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 437 с. — Серия: Профессиональное образование.

2. Леонтьев А.А. Психология общения. 5-е изд. – М.: Academia, Смысл, 2008. Гл. 1, параграф 1, 4, Гл. 2, параграфы 2, 3, 4, 5, 6, Гл. 3, параграфы 3,4.

##### **Дополнительные источники:**

1. Битянова М.Р. Социальная психология (учебное пособие) – СПб: Изд. дом Питер, 2010.

2. Вердербер Р. Вердербер К. Психология общения. СПб: Изд. дом «Нева», М.: "Олма-Пресс", 2003.

3. Горянина В.А. Психология общения: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Издательский центр "Академия", 2008. Ч. 1, гл. 12, Ч. 2, гл. 1, 2.

4. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений – СПб.: Изд. дом Питер, 2010.

5. Канке А.А., Кошечкина И.П. Профессиональная этика и психология делового общения (учебное пособие для ссузов) – М.: Форум, 2009.

6. Курбатов В.И. Конфликтология – Ростов на Дону: Издательство "Феникс", 2009.

7. Психология и этика делового общения: Учебник для вузов/под ред. проф. В.Н. Лавриненко. – 4-е изд., перераб. и доп.- М.: ЮНИТ-ДАНА, 2006.
8. Психология общения для студентов колледжей / А.И. Волкова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2006.
9. Руденко А.М., Самыгин С.И. Деловое общение (учебное пособие) – М.: КноРус, 2010.
10. Соснин В.А., Красникова Е.А. Социальная психология: Учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2004.
11. Чернобай В.А. Социальная психология. Серия "Среднее профессиональное образование". – Ростов-на-Дону: Феникс, 2007.

### **Интернет-ресурсы**

Система федеральных образовательных порталов Информационно-коммуникационные технологии в образовании: <http://www.ict.edu.ru>

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного опроса, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, подготовки практико-ориентированных сообщений, презентаций.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>ПК 2.1. Осуществлять педагогическую и учебно-методическую деятельность в Детских школах искусств и Детских музыкальных школах, других учреждениях дополнительного образования, общеобразовательных учреждениях, учреждениях СПО.</p> <p>ПК 2.2. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и музыкально-теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.</p> <p>ПК 2.3. Использовать базовые знания и</p>	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>• использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>• цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>• роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>• виды социальных взаимодействий;</li> <li>• механизмы взаимопонимания в общении;</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• собеседование;</li> <li>• устный и письменный опрос;</li> <li>• фронтальный опрос в форме беседы;</li> <li>• тестирование;</li> <li>• оценка активности на занятиях;</li> <li>• контрольная работа;</li> <li>• взаимопроверка и самооценка;</li> <li>• самопроверка и самооценка;</li> <li>• оценка уроков;</li> <li>• оценка сообщений, самопрезентации, делового письма партнёру по бизнесу</li> <li>• анализ тренинга по саморегуляции.</li> </ul>

<p>практический опыт по организации и анализу учебного процесса, методике подготовки и проведения урока в исполнительском классе.</p> <p>ПК 2.4. Осваивать основной учебно-педагогический репертуар.</p> <p>ПК 2.5. Применять классические и современные методы преподавания, анализировать особенности отечественных и мировых инструментальных школ.</p> <p>ПК 2.6. Использовать индивидуальные методы и приемы работы в исполнительском классе с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.</p> <p>ПК 2.7. Планировать развитие профессиональных умений обучающихся.</p> <p>ПК 2.8. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>• этические принципы общения;</li> <li>• источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</li> </ul>	<p>Методы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;</li> <li>• традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка</li> </ul> <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• дифференцированный зачёт</li> </ul>
--	---	--

### **Критерии оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

#### **Критерии выставления оценок по пятибальной шкале**

##### **Отлично (5)**

Теоретическое содержание учебной дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

##### **Хорошо (4)**

Теоретическое содержание учебной дисциплины освоено полностью, без пробелов. Некоторые практические навыки работы с освоенным

материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

### **Удовлетворительно (3)**

Теоретическое содержание учебной дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

### **Неудовлетворительно (2)**

Теоретическое содержание учебной дисциплины освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.